Informations nécessaires pour déposer une demande d'allocations chômage dans l'État de Maine

Des instructions en vidéo sur chaque étape sont disponibles sur YouTube (uniquement en anglais)
Configurer de votre compte ReEmployME : https://www.youtube.com/watch?v=7ySVbKf9vi8
Déposer votre première demande : https://www.youtube.com/watch?v=uW0qlXfU9lQ
Déposer votre demande hebdomadaire : https://www.youtube.com/watch?v=tu0M9w-gWS4

Si vous n'avez pas d'adresse e-mail, veuillez créer un compte Gmail (ou Yahoo, Outlook).
Pour créer un nouveau compte utilisateur dans ReEmployME, veuillez visiter www.maine.gov/reemployme et en créer un :

Nom d'utilisateur : _____

Mot de passe : _____

IMPORTANT ! Veuillez vérifier votre adresse e-mail après la création de votre compte :

1. Dans votre compte, allez sur Benefits Maintenance > Update Claimant Profile > Verify E-mail ;

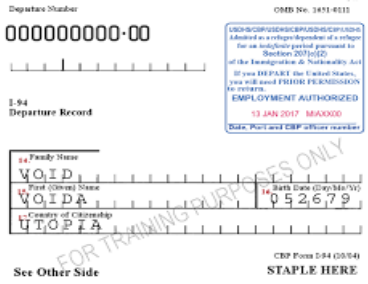
2. Sur la page suivante, saisissez votre code de vérification reçu à l'adresse e-mail indiquée dans le dossier pour activer votre adresse e-mail ou cliquez sur le mot « here » (ici) pour qu'un nouveau code soit généré et envoyé à l'adresse e-mail indiquée dans le dossier. (Si vous avez besoin d'un autre code de vérification, cliquez sur « here » (ici) et un courriel vous sera envoyé avec un nouveau code de vérification).

3. Après la réception du nouveau code de vérification, retournez à l'étape 2 sur la même page et saisissez ce code pour terminer le processus d'activation.

Pour déposer une demande d'allocations chômage, vous devez fournir les éléments suivants :

1. Nom légal (Prénom, initiale du second prénom, nom de famille)
2. Votre adresse postale actuelle
3. Votre numéro de téléphone
4. Adresse e-mail :
5. Sexe (masculin/féminin)
6. Date de naissance (mois, jour, année)
7. Numéro de sécurité sociale (SSN)
8. Si vous N'êtes PAS citoyen américain, vous devez avoir un :
    a. Statut de résident permanent légal (titulaire de la « carte verte ») ;
    b. Document d'autorisation d'emploi américain (« permis de travail ») ; ou

c. Document d'arrivée/départ qui indique « autorisé(e) à travailler » (« Carte I-94 »).



Numéro d'étranger

- Si vous avez une carte verte ou un permis de travail, veuillez saisir votre numéro d'étranger/USCIS dans l'espace où la demande en ligne indique « Numéro d'étranger ».

- Si vous avez une carte I-94 indiquant « autorisé(e) à travailler », veuillez saisir votre numéro I-94 à 11 chiffres dans l'espace où la demande en ligne indique « Numéro d'étranger ».

Date d'expiration de votre document

Veuillez indiquer la date d'expiration de votre document ci-dessus.

N.B. : Si votre document ne mentionne pas de date d'expiration, veuillez mettre une date qui indique un an à compter de la date de dépôt de votre demande.

- **Exemple :** Vous déposez une demande d'allocations le 1 avril 2020. L'expiration devrait être : le 1 avril 2021.

Critères d'éligibilité

- Vous devez avoir été légalement autorisé(e) à travailler aux États-Unis lorsque vous avez gagné votre salaire de base.
- Vous devez être légalement autorisé(e) à travailler au moment de la demande d'allocations chômage.
- Votre numéro de sécurité sociale et/ou votre numéro d'étranger seront vérifiés dans les bases de données fédérales, assurez-vous donc de saisir les informations complètes qui correspondent à ces documents.

Informations requises pour le (la) conjoint(e) et les personnes à charge (enfants)

- Nom légal (Prénom, initiale du second prénom, nom de famille) du (de la) conjoint(e)/de l'enfant
- Numéro de sécurité sociale
- Relation
- Date de naissance

Informations sur l'employeur/les antécédents professionnels

Vous devez mentionner TOUS vos employeurs au cours des 18 derniers mois si vous avez eu plus d'un emploi ou plus d'un employeur

1. Nom de l'employeur (veuillez indiquer le nom complet de l'entreprise)
2. Adresse de l'employeur (veuillez fournir l'adresse postale complète de l'entreprise avec le code ZIP)

    a. Numéro de téléphone de l'employeur (des employeurs)
    b. Nom du superviseur *(il n'est pas exigé, mais il peut être utile au cas où vous auriez des questions)*
3. Numéro de téléphone ou adresse e-mail du superviseur *(il n'est pas exigé, mais il peut être utile au cas où vous auriez des questions))*

Combien de temps y avez-vous travaillé et quand avez-vous commencé ?

1. Vos dates d'emploi les plus récentes / quand vous travailliez
    a. Quand avez-vous commencé ce travail ? Mois, date, année
    b. Quand avez-vous arrêté d'y travailler (licenciement) ? Mois, date, année
2. Combien d'heures par semaine devriez-vous travailler à ce poste ? Temps plein/temps partiel ?

Combien étiez-vous payé(e) ?

1. Combien étiez-vous payé(e) par heure ? Salaire horaire ?
2. Quel était votre salaire brut hebdomadaire (salaire avant toute retenue fiscale) ?
3. Quel était votre salaire net hebdomadaire (salaire après toute retenue fiscale) ? (Veuillez vérifier les talons de chèque ou les talons de paiement)
4. **Salaire brut :** Déclarez le montant brut de vos revenus pour chaque semaine de travail au moment du dépôt des demandes. Tout défaut de déclaration de rémunérations (indemnité de départ, pécule de vacances, prime) pourrait être qualifié de fraude.

Comment souhaitez-vous être payé ?

On vous demandera votre mode de paiement préféré : le dépôt direct sur votre compte courant ou votre compte d'épargne personnel auprès de votre banque ou votre Carte de paiement électronique (CPE). Il s'agit d'une carte de débit Visa d'une banque américaine.

Si vous souhaitez être payé par dépôt direct à la banque, vous aurez besoin de :

- Nom du titulaire du compte bancaire
- Nom de la banque
- Adresse de la banque
- Numéro de téléphone de la banque
- Compte courant ou compte d'épargne
- Numéro de compte
- « Numéro de routage » de la banque (se trouve sur les chèques)

Si vous souhaitez être payé par Carte de paiement électronique (carte de débit Visa), une carte visa vous sera envoyée par courrier. Les instructions pour l'utilisation de la carte sont fournies avec la carte. Consultez www.maine.gov/reemployme et cliquez sur « Payment Options » (Modes de paiement) sous la rubrique « Learn About » (En savoir plus) pour plus d'informations.

Considérations fiscales

Lors de votre demande d'allocations chômage initiale, il vous sera demandé si vous souhaitez retenir les impôts (nous *vous recommandons de faire retenir des impôts si vous le pouvez, afin d'éviter de devoir payer les impôts plus tard pour toutes les allocations chômage que vous recevrez*). 10% retenus pour l'impôt fédéral ? 5% retenus pour l'impôt d'État ?

- Si vous bénéficiez actuellement d'une Assurance de sécurité sociale (SSI) ou d'une aide publique pour votre enfant (TANF), vous **pouvez** être exempté(e) de la retenue automatique.

Après le dépôt de votre demande, vous recevrez un numéro de confirmation et un courriel de confirmation si votre demande a été acceptée. Si vous ne recevez pas de numéro de confirmation, vous n'aurez pas terminé la procédure de dépôt.

Vous DEVEZ déposer chaque semaine une attestation indiquant que vous voulez demander des allocations chômage. Vous pouvez le faire via votre compte ReEmployME en ligne, ou par téléphone.

RESSOURCES

Foire aux questions sur le chômage : https://www.maine.gov/labor/docs/2020/covid19/covidfaqandui.pdf
Site Internet du MDOL sur le chômage : https://www.maine.gov/unemployment/
Informations sur le chômage en raison du COVID-19 : https://www.maine.gov/labor/covid19/
Dépôt de demande en ligne : **www.maine.gov/reemployme**

Heures d'ouverture du bureau des services d'allocations : Du lundi au vendredi, de 8h à 17h
Heures d'ouverture du service clientèle : Du lundi au vendredi, de 8h à 12h30

Numéro de téléphone du service clientèle : 1-800-593-7660
Service clientèle en ligne : www.maine.gov/labor/contact (sélectionnez le bouton « unemployment » [chômage])
Trouvez un centre de carrières local / Chat en direct :
https://www.mainecareercenter.gov/locations/index.shtml