

Informações necessárias para registrar o desemprego no Estado do Maine

As instruções em vídeo de cada etapa podem ser encontradas no YouTube (somente em inglês)

Configurar a sua conta no ReEmployME: <https://www.youtube.com/watch?v=7ySVbKf9vi8>

Registrar sua primeira solicitação: <https://www.youtube.com/watch?v=uW0qIXfU9IQ>

Registrar sua solicitação semanal: <https://www.youtube.com/watch?v=tu0M9w-gWS4>

Se você não tiver um e-mail, crie uma conta no Gmail (ou Yahoo, Outlook).

Para configurar uma nova conta de usuário com ReEmployME, vá para www.maine.gov/reemploye e crie:

Nome de usuário: _____

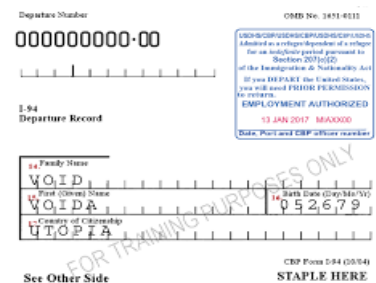
Senha: _____

IMPORTANTE! Verifique seu endereço de e-mail depois de criar sua conta:

1. Na sua conta, navegue até Benefits Maintenance (Manutenção de benefícios) > Update Claimant Profile (Atualizar perfil do solicitante) > Verify E-mail (Verificar e-mail);
2. Na próxima tela, insira o código de verificação recebido no e-mail em arquivo para ativar seu e-mail ou clique na palavra "here" para gerar um novo código e enviar para o endereço de e-mail em arquivo. (Se você precisar de outro código de verificação, clique em "here". Um e-mail será enviado a você com um novo código de verificação.)
3. Se um novo código de verificação lhe for enviado, volte para a etapa 2 na mesma tela e insira o código para concluir o processo de ativação.

Para se candidatar ao seguro desemprego, você precisará fornecer o seguinte:

1. Nome completo (Nome, Inicial do meio, Sobrenome)
2. Seu endereço de correspondência atual
3. Seu número de telefone
4. E-mail
5. Gênero (Masculino/Feminino)
6. Data de nascimento (mês, dia, ano)
7. Número do seguro social (SSN)
8. Se você NÃO é cidadão dos EUA, você deve ter:
 - a. Status Legal de Residente Permanente (portador de "Green Card");
 - b. Documento de Autorização de Emprego nos EUA ("Permissão de Trabalho"); ou
 - c. Registro de Chegada/Partida que diz "emprego autorizado" ("Cartão I-94").



Número de estrangeiro

- Se você tiver um green card ou uma permissão de trabalho, indique seu número de estrangeiro/USCIS onde o aplicativo on-line pede "Alien Number".
- Se você tem um I-94 com "autorização de emprego", indique seu número I-94 de 11 dígitos, onde o aplicativo on-line pede "Alien Number".

Data de validade do seu documento

Favor indicar a data em que o seu documento acima expira.

OBSERVAÇÃO: Se o seu documento NÃO tiver uma data de validade, indique uma data de um ano a partir da data em que você registrou seu pedido.

- **Exemplo:** Você solicita benefícios em 01/04/2020. A data de validade deve ser: 01/04/2021.

Elegibilidade

- Você devia ter permissão legal para trabalhar nos EUA quando ganhou o salário do período base.
- Você deve ter permissão legal para trabalhar enquanto solicita benefícios de desemprego.
- Seu número do seguro social e/ou número de estrangeiro serão confirmados com bancos de dados federais; portanto, certifique-se de inserir as informações completas que correspondem a esses documentos.

Informações necessárias para cônjuge e dependente(s) (filhos)

- Nome completo (Nome, Inicial do meio, Sobrenome) do cônjuge/filhos
- Número do seguro social
- Relacionamento
- Data de nascimento

Informações sobre histórico de empregador/emprego

Você deve nomear TODOS os seus empregadores nos últimos 18 meses, se você tiver tido mais de um emprego ou empregador

1. Nome dos empregadores (fornecer nome completo da empresa)
2. Endereço dos empregadores (forneça o endereço completo da empresa com CEP)
 - a. Número de telefone do empregador
 - b. Nome do supervisor (*não é obrigatório, mas pode ser útil saber se você tiver alguma dúvida*)
3. Número de contato ou e-mail do supervisor (*não é obrigatório, mas pode ser útil saber se você tiver alguma dúvida*)

Quanto tempo você trabalhou lá e quando começou?

1. Suas datas mais recentes de emprego/quando você trabalhou
 - a. Quando você começou este emprego? Data, mês e ano
 - b. Quando você parou de trabalhar neste emprego (demitido)? Data, mês e ano
2. Número de horas por semana que trabalhou neste emprego? Tempo integral/Tempo parcial

Quanto você recebia?

1. Quanto recebia por hora? Salários por hora?
2. Quanto recebia bruto por semana (total antes dos impostos)
3. Quanto recebia líquido por semana (quanto você realmente recebeu). (Veja os comprovantes de

pagamento para verificar)

4. **Salário bruto:** relatar o valor bruto de seus ganhos para cada semana em que trabalhou ao apresentar as solicitações; se não informar a remuneração (indenização, férias, feriados pagos, bônus), poderá responder por fraude.

Como você gostaria de receber o pagamento?

Será solicitado que você informe a sua forma de pagamento preferida: depósito direto em sua conta pessoal ou poupança no seu banco ou cartão de pagamento eletrônico (EPC). Este é um cartão de débito Visa de um banco dos EUA.

Se você deseja ser pago usando depósito direto no banco, precisará de:

- Nome da pessoa na conta bancária
- Nome do banco
- Endereço do banco
- Número de telefone do banco
- Conta corrente ou poupança
- Número da conta
- Número de identificação do banco (pode ser encontrado em cheques)

Se você deseja ser pago com cartão de pagamento eletrônico (Visa debit), receberá um cartão Visa. As instruções de uso do cartão são fornecidas com o cartão. Acesse www.maine.gov/reemployme e clique em "Payment Options" na seção "Learn About" para obter mais informações.

Considerações fiscais

Será perguntado a você se deseja reter impostos durante seu pedido inicial de benefícios (*recomendamos que você retenha os impostos, se puder, pois não precisará pagar impostos mais tarde pelos pagamentos de desemprego recebidos*). 10% retido para imposto federal? 5% retido para imposto estadual?

- Se você está atualmente recebendo Seguro Social (SSI) ou está recebendo assistência pública para seu filho (TANF), você **pode** estar isento de retenção automática.

Depois de fazer o registro, você receberá um número de confirmação e um e-mail de confirmação, quando sua solicitação for aceita. Se você não receber um número de confirmação, você não concluiu o processo de registro.

Você DEVE registrar uma certificação todas as semanas em que deseja solicitar benefícios de desemprego. Você pode fazer isso por meio da sua conta ReEmployME on-line ou por telefone.

RECURSOS

Perguntas frequentes sobre desemprego: <https://www.maine.gov/labor/docs/2020/covid19/covidfaqandui.pdf>

Site de desemprego do MDOL: <https://www.maine.gov/unemployment/>

Infos sobre desemprego durante a COVID-19: <https://www.maine.gov/labor/covid19/>

Apresentação de pedidos online: www.maine.gov/reemployme

Horário de atendimento dos serviços de benefícios: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h

Horário de atendimento ao cliente: Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h30

Telefone de atendimento ao cliente: 1-800-593-7660

Serviços ao cliente online: www.maine.gov/labor/contact (selecione o botão Unemployment)

Encontre o CareerCenter local/bate-papo ao vivo: <https://www.mainecareercenter.gov/locations/index.shtml>