

Thông Tin Cần Thiết để Nộp Đơn Thất Nghiệp tại Bang Maine

Quý vị có thể tìm thấy video hướng dẫn từng bước trên YouTube (Chỉ có nội dung Tiếng Anh)

Thiết Lập Tài Khoản ReEmployME: <https://www.youtube.com/watch?v=7ySVbKf9vi8>

Gửi Yêu Cầu Bồi Thường Đầu Tiên: <https://www.youtube.com/watch?v=uW0qlXfU9IQ>

Gửi Yêu Cầu Bồi Thường Theo Tuần: <https://www.youtube.com/watch?v=tu0M9w-qWS4>

Nếu quý vị không có email, hãy tạo tài khoản email trong Gmail (hoặc Yahoo, Outlook).

Để thiết lập tài khoản người dùng mới với ReEmployME, truy cập www.maine.gov/reemployme và tạo:

Tên Đăng Nhập: _____

Mật Khẩu: _____

QUAN TRỌNG! Xác minh địa chỉ email của quý vị sau khi tạo tài khoản:

1. Từ tài khoản của quý vị, điều hướng đến Benefits Maintenance (Duy Trì Quyền Lợi) > Update Claimant Profile (Cập Nhật Hồ Sơ Người Yêu Cầu Bồi Thường > Verify E-mail (Xác Minh Email);
2. Trên màn hình tiếp theo, nhập Verification Code (Mã Xác Minh) mà quý vị nhận được tại địa chỉ email được lưu để kích hoạt email và nhấp vào từ “here” (“tại đây”) để tạo mã mới và gửi mã đến địa chỉ email được lưu. (Nếu quý vị cần mã xác minh khác, hãy nhấp vào “here” (“tại đây”). Sẽ có một email kèm theo mã xác minh mới gửi đến quý vị.)
3. Nếu quý vị nhận được mã xác minh mới, hãy quay lại bước 2 trên cùng màn hình và nhập mã để hoàn thành quy trình kích hoạt.

Để nộp đơn thất nghiệp, quý vị sẽ cần cung cấp các thông tin sau:

1. Tên Hợp Pháp (Tên, chữ cái đầu tên đệm, Họ)
2. Địa Chỉ Gửi Thư Hiện Tại của Quý Vị
3. Số Điện Thoại của Quý Vị
4. Email
5. Giới Tính (Nam/Nữ)
6. Ngày Sinh (tháng, ngày, năm)
7. Số An Sinh Xã Hội (SSN)
8. Nếu quý vị KHÔNG phải là Công Dân Hoa Kỳ, quý vị phải có:
 - a. Tư cách Thường Trú Nhân hợp pháp (người có “Thẻ Xanh”);
 - b. Giấy Xác Nhận Việc Làm tại Hoa Kỳ (“Giấy Phép Lao Động” hay “Work Permit”); hoặc
 - c. Tờ Khai Xuất Nhập Cảnh (Arrival/Departure Record) ghi rõ “employment authorized” (“đã xác nhận việc làm”) (“Thẻ I-94”).



Số Ngoại Kiều

- Nếu quý vị có thẻ xanh hoặc giấy phép lao động, hãy kê Số Ngoại Kiều/USCIS ở nơi mà đơn trực tuyến ghi là “Alien Number” (“Số Ngoại Kiều”).
- Nếu quý vị có thẻ I-94 “đã xác nhận việc làm”, vui lòng kê số gồm 11 chữ số của I-94 ở nơi mà đơn trực tuyến ghi là “Alien Number” (“Số Ngoại Kiều”).

Ngày Hết Hạn Giấy Tờ

Vui lòng liệt kê ngày hết hạn các giấy tờ trên của quý vị.

LƯU Ý: Nếu giấy tờ của quý vị KHÔNG có ngày hết hạn, vui lòng nêu ngày sau ngày quý vị nộp đơn một năm.

- **Ví Dụ:** Quý vị nộp đơn nhận phúc lợi vào ngày 4/1/2020. Ngày hết hạn sẽ là: 4/1/2021.

Điều Kiện

- Quý vị phải được cho phép làm việc tại Hoa Kỳ một cách hợp pháp tại thời điểm kiểm được Tiền Lương Kỳ Cơ Sở.
- Quý vị phải được cho phép làm việc trong thời gian yêu cầu bồi thường phúc lợi thất nghiệp.
- Số An Sinh Xã Hội và/hoặc số Ngoại Kiều của quý vị sẽ được xác nhận với cơ sở dữ liệu liên bang, vì vậy hãy chắc chắn nhập thông tin hoàn chỉnh khớp với các giấy tờ này.

Thông Tin Bắt buộc cho Người Phối Ngẫu và Người Phụ Thuộc (con cái)

- Tên Hợp Pháp (Tên, chữ cái đầu tên đệm, Họ) của Người Phối Ngẫu/Con Cái
- Số An Sinh Xã Hội
- Mối Quan Hệ
- Ngày Sinh

Thông Tin về Hãng Sở/Quá Trình Làm Việc

Quý vị phải kê tên TẤT CẢ các hãng sở của quý vị trong 18 tháng qua nếu quý vị làm nhiều hơn một công việc hoặc có nhiều hơn một hãng sở

1. Tên (các) Hãng Sở (cung cấp tên đầy đủ của công ty)
2. Địa Chỉ (các) Hãng Sở (cung cấp địa chỉ gửi thư hoàn chỉnh của công ty kèm theo mã bưu chính)
 - a. Số Điện Thoại (các) Hãng Sở
 - b. Tên Cấp Trên Trực Tiếp (*thông tin này là không bắt buộc nhưng nếu biết có thể sẽ có ích nếu quý vị có thắc mắc*)
3. Số Điện Thoại Liên Hệ hoặc Email của Cấp Trên Trực Tiếp (*thông tin này là không bắt buộc nhưng nếu biết có thể sẽ có ích nếu quý vị có thắc mắc*)

Quý vị đã làm việc tại đó trong bao lâu và bắt đầu từ khi nào?

1. Ngày làm việc gần nhất/thời gian quý vị làm việc
 - a. Quý vị bắt đầu công việc này khi nào? Tháng, ngày, năm
 - b. Quý vị đã dừng làm công việc này (nghỉ việc) vào khi nào? Tháng, ngày, năm
2. Quý vị làm công việc này bao nhiêu giờ mỗi tuần? Toàn thời gian/Bán thời gian?

Quý vị được trả lương bao nhiêu?

1. Tiền lương mỗi giờ là bao nhiêu? Tiền công theo giờ?
2. Tổng số tiền được trả mỗi tuần (tổng trước thuế)

3. Số tiền nhận về mỗi tuần (số tiền quý vị nhận được thực tế). (Xem phiếu lương hoặc phiếu thanh toán để kiểm tra)
4. **Số tiền chi trả gộp:** kê khai tổng thu nhập của quý vị cho mỗi tuần làm việc trong thời gian nộp yêu cầu bồi thường, việc không kê khai thù lao (tiền bồi thường mất việc, tiền lương ngày lễ, tiền lương ngày nghỉ, tiền thưởng) có thể bị xem là lừa đảo.

Quý vị muốn được chi trả bằng phương thức nào?

Quý vị sẽ được hỏi phương thức thanh toán ưu tiên của quý vị: ghi nợ trực tiếp vào tài khoản thanh toán hoặc tài khoản tiết kiệm tại ngân hàng hoặc Thẻ Thanh Toán Điện Tử (EPC) của quý vị. Đây là Thẻ Ghi Nợ Visa Debit của một Ngân Hàng Hoa Kỳ.

Nếu muốn được chi trả bằng hình thức ghi nợ trực tiếp về ngân hàng, quý vị sẽ cần:

- Tên Cá Nhân trên Tài Khoản Ngân hàng
- Tên ngân hàng
- Địa chỉ ngân hàng
- Số điện thoại ngân hàng
- Tài Khoản Thanh Toán hoặc Tiết Kiệm
- Số Tài Khoản
- “Số định tuyến” ngân hàng (có thể xem trên séc)

Nếu muốn được thanh toán qua Thẻ Thanh Toán Điện Tử (Visa debit), quý vị sẽ nhận được một chiếc thẻ visa qua đường bưu điện. Hướng dẫn sử dụng thẻ được cung cấp theo thẻ. Truy cập www.maine.gov/reemployme và nhấp vào Payment Options (Tùy Chọn Thanh Toán) trong mục “Learn About” (“Tìm Hiểu”) để biết thêm thông tin.

Giá Trị Tính Thuế

Quý vị sẽ được hỏi xem có muốn trích thu thuế trong thời gian nộp đơn phúc lợi ban đầu không (chúng tôi *khuyến nghị* quý vị *trích thu thuế nếu có thể để sau này không phải nộp thuế cho bất kỳ khoản thanh toán phúc lợi thất nghiệp nào mà quý vị nhận được*). Trích thu 10% để nộp thuế Liên Bang? Trích thu 5% để nộp thuế tiểu bang?

- Nếu quý vị hiện đang nhận quyền lợi Bảo Hiểm An Sinh Xã Hội (SSI) hoặc đang nhận trợ cấp của chính phủ cho con em quý vị (TANF), quý vị **có thể** được miễn trích thu tự động.

Sau khi nộp đơn, quý vị sẽ nhận được số xác nhận và email xác nhận khi yêu cầu bồi thường đã được tiếp nhận. Nếu quý vị không nhận được số xác nhận, nghĩa là quý vị chưa hoàn tất quy trình nộp đơn.

Quý vị PHẢI nộp xác nhận hàng tuần cho biết quý vị muốn yêu cầu phúc lợi thất nghiệp. Quý vị có thể thực hiện điều này qua tài khoản ReEmployME trực tuyến của mình hoặc qua điện thoại.

TÀI NGUYÊN

Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ) về Thất Nghiệp:

<https://www.maine.gov/labor/docs/2020/covid19/covidfaqandui.pdf>

Trang Web về Thất Nghiệp của Sở Lao Động Maine (MDOL):

<https://www.maine.gov/unemployment/>

Thông Tin Thất Nghiệp liên quan đến COVID-19:

<https://www.maine.gov/labor/covid19/>

Nộp Đơn Yêu Cầu Bồi Thường Trực Tuyến:

www.maine.gov/reemployme

Giờ Làm Việc của Văn Phòng Dịch Vụ Phúc Lợi: Thứ Hai – Thứ Sáu, từ 8:00 đến 17:00
Giờ Làm Việc của Dịch Vụ Khách Hàng: Thứ Hai – Thứ Sáu, từ 8:00 đến 12:30

Số Điện Thoại Dịch Vụ Khách Hàng: 1-800-593-7660

Dịch Vụ Khách Hàng Trực Tuyến: www.maine.gov/labor/contact (chọn nút unemployment (thất nghiệp))

Tìm Trung Tâm Việc Làm Địa Phương/Trò Chuyện Trực Tuyến: <https://www.mainecareercenter.gov/locations/index.shtml>